

**МИС «Физикат»**  
**МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**Руководство лаборанта**

На 45 листах

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата

Санкт – Петербург

2019

**Аннотация**

Настоящий документ является руководством Лаборанта по эксплуатации медицинской информационной системы – МИС «Физикат» (далее – Система) для поддержки рабочих процессов, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

		Подп. и дата		Име № дубл.		Взамен инв. №								
Име № подл.			Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство лаборанта			Лит		Лист	Листов
	Разраб.												2	46
	Пров.													
	Н. контр.													
												ООО «СиЭсБиАй АйТи-Сервис»		

# Содержание

Аннотация	3
Содержание	4
Термины, определения, используемые сокращения	5
1 Введение	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователей	6
1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации	6
2 Назначение и условия применения системы	7
3 Подготовка к работе	7
3.1 Запуск системы	8
3.2 Проверка работоспособности системы	10
4 Описание операций	11
4.1 Просмотр списка УКТ	11
4.2 Просмотр данных по УКТ	12
4.3 Заполнение данных о вскрытии	25
4.3.1 Создание шаблонов для полей	25
4.3.2 Заполнение раздела «Наружное исследование»	29
4.3.3 Заполнение раздела «Внутреннее исследование»	31
4.3.4 Заполнение раздела «Заключительная часть»	36
4.3.5 Заполнение раздела «Направления в лаборатории»	36
4.3.6 Заполнение раздела «Документы»	39
4.4 Шаблоны для печати	42
4.5 Добавление мультимедиа материалов	43
4.6 Работа в системе во время командировки	44
5 Аварийные ситуации	46
6 Рекомендации по освоению	47

[illegible]

## Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения на русском и английском языках:

Обозначение	Описание
МИС «Физикат», Система	Медицинская информационная система «Физикат»
БСМЭ	Бюро судебно-медицинской экспертизы
ТО	Танатологическое отделение
СУБД	Система управления базами данных
AD	Microsoft Active Directory
АРМ ТО «Физикат»	Автоматизированное рабочее место в ТО
АРМ Бюро «Физикат»	Автоматизированное рабочее место для сотрудников центрального офиса
УКТ	Учетная карточка трупа
ПО	Программное обеспечение
Web-Service	Служба сервера для обмена зашифрованными сообщениями между сервером и клиентом посредством взаимодействия по протоколу ТСР/ІР
UID	Уникальный идентификационный номер трупа

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

					Руководство лаборанта	Лист
						4
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		

## 1 Введение

Настоящий документ является руководством Лаборанта по эксплуатации медицинской информационной системы МИС «Физикат».

### 1.1 Область применения

МИС «Физикат» является технологической информационно-справочной системой и предназначена для комплексной автоматизации деятельности танатологических отделений БСМЭ.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Основными возможностями являются:

1. Обеспечение автоматизации функций, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ;
2. Обеспечение сквозного учета объектов экспертизы (исследований), а также контроль процесса исследования на всех этапах;
3. Обеспечение сотрудников регистратуры, экспертов и лаборантов танатологических отделений электронными средствами ведения информации;
4. Создание системы автоматизированной статистической отчетности;

### 1.3 Уровень подготовки пользователей

Все пользователи Системы должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows.

### 1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации

Эксплуатационная документация имеет следующий состав:

- Техническое задание на создание Системы;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										5

## 2 Назначение и условия применения системы

Основным предметом автоматизации являются функции Бюро судебно-медицинской экспертизы.

Объектом автоматизации являются следующие подразделения:

- Танатологические отделения

Работа пользователей в Системе возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

Таблица 1. Требования к АРМ Системы

Сервер	Характеристики	Описание
АРМ «Физикат»	ТО Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.
АРМ «Физикат»	Бюро Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										6

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

- | Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
|             |              |               |             |              |



Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

- | Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
|             |              |               |             |              |

- 6) Нажмите кнопку «ОК».
- 7) При первом входе в систему появляется форма смены пароля (смена пароля обязательна если она была задана Администратором).

**Рис. 2 - Форма изменения пароля**

- 8) Ввести новый пароль дважды и нажать «ОК» (пароль также можно изменить в навигационном меню системы выбрав «Сервис» - «Изменить пароль»).
- 9) Пароль изменен, произведен вход в систему.

*Примечание.*

Для отмены входа в Систему можно воспользоваться кнопкой Отменить.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата	Руководство лаборанта					Лист
										8
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						



В результате выполнения указанных действий произойдет авторизация пользователя и вход в Систему. Внешний вид главного окна Системы зависит от роли авторизовавшегося пользователя, для экспертов он имеет вид, представленный на рисунке 3.

Система Сервис Отчеты									
ВСЕ УКТ (39) УКТ В РАБОТЕ (10) ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12) ЭКСПЕРТИЗЫ ОСТАНОВЛЕНЫ (0)									
Рег. номер	Номер трупа	ФИО	Дата доставки		Статус экспертизы	Статус	Дней до конца экспертизы	Контроль	
			От	До					
			01.01.2017	03.11.2017					
6576475475	432878	коаоаоарплюи	15.08.2017 15:19:47		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
091095	616056	Мазуров Влад	27.07.2017 11:32:18		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0	К	
356155	356155	Тигиев	24.07.2017 13:59:33		Выдан акт	Первичная экспертиза	30		
11	612467	Дриусси	24.07.2017 11:25:57		Выдан акт	Первичная экспертиза	30		
4545	526982	тапипр	21.07.2017 14:54:08		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
007	78274	Баллотели	20.07.2017 17:10:00		Выдан акт	Первичная экспертиза	30		
666	417037	Наинголан	20.07.2017 15:43:28		Выдан акт	Первичная экспертиза	30		
998877	178165	тест тест тест	14.07.2017 13:04:41		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
122536	122536		11.07.2017 15:15:18		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
161109	161109	Неизв	29.06.2017 15:57:49		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
194747	194747		29.06.2017 14:29:13		Вскрытие не проведено	Первичная экспертиза	0		
697712	697712	Зайцев	22.06.2017 14:25:56		Утверждено заведующим	Первичная экспертиза	6		
222163	222163	Синичкина	22.06.2017 14:25:37		Выдан акт	Первичная экспертиза	23	К	
588793	588793	Неизв	05.06.2017 14:44:13		Отклонено заведующим	Первичная экспертиза	0	К	
true	47840	Разумеев Разум Разумович	05.06.2017 03:05:52		Выдан акт	Первичная экспертиза	6		
871368	871368	Р	30.05.2017 13:6:50		Выдан акт	Первичная экспертиза	0		
479533	479533	Шостакович	18.05.2017 16:01:44		Выдан акт	Первичная экспертиза	11		
30932	30932	Рахманинов	18.05.2017 11:31:50		Проверено экспертом	Первичная экспертиза	0		
245658	245658	Лесков	16.05.2017 14:30:28		Выдан акт	Первичная экспертиза	9		
921317	921317	Ростов	28.04.2017 14:17:45		Выдан акт	Дополнительная экспертиза	30		
518625	518625	Неизв	28.04.2017 13:51:38		Вскрытие проведено	Дополнительная экспертиза	30		
998901	998901		28.04.2017 13:32:32		Выдан акт	Дополнительная экспертиза	30		
876606	876606	Неизвестный	26.04.2017 14:56:03		Проверено экспертом	Первичная экспертиза	0		
627519	627519	Морковкин Владимир Николаевич	22.04.2017 2:59:07		Проверено экспертом	Трупохранилище	0		
76704	76704	Калусткин	18.04.2017 11:59:22		Утверждено заведующим	Первичная экспертиза	0		
399808	399808	Помидоркин	18.04.2017 11:58:42		Выдан акт	Дополнительная экспертиза	30		
932027	932027	Печенькин	18.04.2017 11:51:39		Отклонено заведующим	Первичная экспертиза	0		

Рис. 3 -Главное окно Системы

3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п.3.1, на экране монитора отобразилось главное окно клиентского приложения без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

Име № подл.	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта				9

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

- Система

Сервис

Отчеты

УКТ В РАБОТЕ (1)

ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (1)

Рег. номер	ФИО	Дата доставки	Статус экспертизы	Неизвестный	Лаборант	Эксперт
<div>От</div> <div>До</div>	<div>01.01.2019</div> <div>29.03.2019</div>	<div>Статус экспертизы</div> <div></div>	<div>Неизвестный</div> <div></div>	<div>Лаборант</div> <div></div>	<div>Эксперт</div> <div></div>	
456	Новиков Владислав Валентинович	28.03.2019 11:47:58	Вскрытие не проведено		Лаборант	Эксперт

<<

<

1 из 1

>

>>

Отменить фильтр

Архивная база

Обновить

Эксперт

Эксперт

ТО №1

Количество незарегистрированных карт: 0

*Руководство лаборанта*

- Лист

10



**Рис. 5 - Форма УКТ**

1. Поступление – данная вкладка содержит информацию, переданную из Транспортировки и доступна для редактирования. Пример формы на рисунке 5.
2. Выдача тела – данная вкладка содержит информацию, о медицинских свидетельствах смерти и выдачи тела. Пример формы на рисунке 6.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.03.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление	<p><b>Выданные медицинские свидетельства о смерти:</b></p> <p>Предварительное: <input type="text"/>      Взамен предварительного: <input type="text"/></p> <p>Окончательное: <input type="text"/>      Взамен окончательного: <input type="text"/></p> <p>Комментарий: <input type="text"/></p> <p><b>Кому выдан:</b></p> <p>Кому: <input type="text"/>      ФИО: <input type="text"/></p> <p>Место: <input type="text"/>      Адрес прописки: <input type="text"/></p> <p>Паспорт: <input type="text"/></p> <p><b>Прочая информация:</b></p> <p>Смерть произошла: <input type="text"/>      Причины смерти установлены: <input type="text"/>      На основании: <input type="text"/></p> <p>Примечания к выдаче: <input type="text"/></p> <p><b>В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы:</b></p> <p>Дата травмы/отравления: <input type="text"/>      Время травмы/отравления (XX:XX): <input type="text"/></p> <p>Место и обстоятельство получения травмы: <input type="text"/></p> <p><b>Дополнительные данные:</b></p> <p>В случае смерти в результате ДТП: <input type="text"/>      В случае смерти беременной: <input type="text"/></p> <p>Принадлежность к категории риска: <input type="text"/></p> <p>Проживает постоянно с месяца: <input type="text"/>      Проживает постоянно с года: <input type="text"/></p>
<b>Выдача тела</b>	
Предварительные сведения	
Вопросы на экспертизу	
Наружное исследование	
Внутреннее исследование	
Заключительная часть	
Стат-карта	
Направления в лаборатории	
Документы	
Материалы	
Итоговый документ	
Шаблоны для печати	

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 6 - Вкладка «Выдача тела»

3. Предварительные сведения – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по обстоятельствам дела. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Ине № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство лаборанта</p>					Лист
										13
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.08.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление	<p><b>Предварительные сведения:</b></p> <p>Редактировать Открыть</p> <p>1. Постановление (копия постановления) о назначении судебно-медицинской экспертизы от 2018 г старшим следователем следственного отдела по городу Всеволожск следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Ленинградской области майором юстиции ..., на двух листах;</p> <p>1. копия протокола осмотра места происшествия, проведенного 2019 г следователем Следственного отдела по г. Всеволожску Следственного управления Следственного Комитета РФ по Ленинградской области ..., на ...-ти листах с фототаблицей к протоколу осмотра места происшествия на ...-ми листах;</p> <p>1. Труп, гр.</p> <p style="text-align: center;"><b>МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:</b></p> <p>Секционное исследование трупа, содержательный анализ, метод комплексных оценок.</p> <p style="text-align: center;"><b>ИССЛЕДОВАНИЕ:</b></p> <p><b>1. Исследование представленных документов и материалов:</b></p> <p>1.1. Из постановления о назначении судебно-медицинской экспертизы от 2019 г, составленного старшим следователем следственного отдела по городу Всеволожск следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Ленинградской области майором юстиции ... и полученного 2098 г, следует: «...».</p> <p>1.2. Из представленной копии акта осмотра трупа протокола осмотра места происшествия, составленного от 2019 г (осмотр начат в час. мин, осмотр окончен в час. мин), известно: «...»</p> <p><b>2. Исследование трупа:</b></p> <p>Применённые методики: секционное вскрытие трупа, сравнительно-аналитический метод, метод комплексных оценок.</p> <p>Исследование трупа, было проведено 2019 г. с 11:30 до 13:00 часов в помещении секционной морга при ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», при достаточном смешанном освещении с использованием инструментов стандартного секционного набора.</p>
Выдача тела	
Выдача документов	
<b>Предварительные сведения</b>	
Вопросы на экспертизу	
Наружное исследование	
Внутреннее исследование	
Заключительная часть	
Стат-карта	
Направления в лаборатории	
Документы	
Материалы	
Итоговый документ	
Шаблоны для печати	

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Заккрыть УКТ Сохранить УКТ и Заккрыть

Рис. 7 - Вкладка «Предварительные сведения»

4. Вопросы на экспертизу – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по вопросам, поставленным эксперту для разрешения. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Ине № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										14

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.08.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление  
Выдача тела  
Выдача документов  
Предварительные сведения  
**Вопросы на экспертизу**  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
Документы  
Материалы  
Итоговый документ  
Шаблоны для печати

Вопросы поставленные на экспертизу:

**На экспертизу поставлены следующие вопросы:**

- 1.
- 2.
- 3.

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      X Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 8 - Вкладка "Вопросы на экспертизу"

5. Наружное исследование – заполняется во время наружного исследования трупа Экспертом или Лаборантом.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										15

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление	<p><b>Биологические характеристики трупа:</b></p> <p>Пол: <b>мужской</b> Возраст: <b>67</b> год Рост: <b>185</b> Масса: <b>83</b> Выдать одежду: <b>Следователю</b></p> <p>Исследование одежды: Внешнее описание: Изъяты следующие объекты:</p> <p>Редактировать Открыть</p> <p>Труп, мужчины женщины на вид молодого среднего пожилого возраста, правильного телосложения, удовлетворительного пониженного повышенного питания, длиной тела на секционном столе 1 см, массой тела кг.</p> <p>Трупное очечение хорошо выражено во всех обычно исследуемых группах мышц. Кожные покровы визуально бледно-синушные, холодные на ощупь.</p> <p>Трупные пятна сливные, синушно-фиолетового цвета, расположены на задней поверхности тела, бледнеют при надавливании пальцем и восстанавливают свой первоначальный цвет, к концу шестой минуты.</p> <p>Ввиду нахождения трупа до момента вскрытия в холодильной камере температура тела в прямой кишке не измерялась.</p> <p>Кости свода и лицевого черепа на ощупь целы.</p> <p>Волосы на голове седые темно-русые светло-русые с редкой обильной проседью, прямые волнистые выходящие, длиной до см.</p> <p>Лицо бледно-синушное бледное синушное. Глаза закрыты. Соединительные оболочки глаз бледно-розовые, влажные, блестящие.</p> <p>Роговицы прозрачные. Зрачки округлой формы, диаметром 0, см.</p> <p>Носовые ходы, полость рта, наружные слуховые проходы свободные. Рот закрыт. Слизистая оболочка губ и преддверия рта без повреждений бледно-синушная. Язык в полости рта, кончик языка не выступает за линию смыкания.</p> <p>На верхней челюсти сохранены слева - зубы, справа - зубы; на нижней челюсти слева - зубы, справа - зубы.</p> <p>Сохранившиеся зубы резко кариозно измененные, под коронками желтого металла, под коронками белого металла.</p> <p>Остальные зубы отсутствуют, альвеолярные лунки на их месте полностью сглажены, зарастены.</p> <p>Шея пропорциональна туловищу, кожа шеи без повреждений. Грудная клетка цилиндрической формы, упруга при сдавливании.</p> <p>Молочные железы округлые, на ощупь без уплотнений, без отделяемого из сосков.</p> <p>Передняя брюшная стенка выше ниже уровня на уровне реберных дуг.</p> <p>Наружные половые органы развиты правильно, по женскому мужскому типу.</p> <p>Большие половые губы прикрывают малые.</p> <p>Кожа мошонки и полового члена не изменена, без повреждений. Заднепроходное отверстие сомкнуто, кожа в окружности чистая.</p> <p><b>ПОВРЕЖДЕНИЯ:</b></p> <p>Повреждения при наружном осмотре не обнаружены. Кости конечностей на ощупь целы.</p>
Выдача тела	
Выдача документов	
Предварительные сведения	
Вопросы на экспертизу	
<b>Наружное исследование</b>	
Внутреннее исследование	
Заключительная часть	
Стат-карта	
Направления в лаборатории	
Документы	
Материалы	
Итоговый документ	
Шаблоны для печати	

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Закреть УКТ Сохранить УКТ и Закреть

Рис. 9 - Вкладка "Наружное исследование"

6. Внутреннее исследование – заполняется при проведении внутреннего исследования трупа Экспертом или Лаборантом. На этой же вкладке добавляются направления на лабораторные исследования.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										16



Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.03.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление      Дата вскрытия: **28.03.2019**      Дата смерти: **28.03.2019**      Вид вскрытия: **первичное**

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

**Внутреннее исследование**

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

**Внутреннее исследование:**

Вскрытие завершено: ☐

Редактировать      Открыть

Мозг  
Аорта  
Пищевод  
Трахея  
Легкое  
Почки  
Сердце  
Селезенка  
Поджелудка  
В желудке  
Печень

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 10 - Вкладка "Внутреннее исследование"

7. Заключительная часть – Экспертом или Лаборантом на данной вкладке заполняется информация по судебно-медицинскому, клиническому диагнозам, а также указываются выводы/заключения по результатам работы.

Ине № подл.	Подп. и дата	Ине № дубл.	Взамен инв. №	Подп. и дата	Ине № подл.	Руководство лаборанта				Лист
										17
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						



Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 456      Дата регистрации: 28.03.2019 11:47      Эксперт: Эксперт

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      ФИО: Новиков Владислав Валентинович

Поступление  
Выдача тела  
Выдача документов  
Предварительные сведения  
Вопросы на экспертизу  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
Документы  
Материалы  
Итоговый документ  
Шаблоны для печати

**Общие сведения:**

Дата вскрытия: 28.03.2019      Категория смерти: не установлено из-за гнил. изменений

Вид вскрытия: первичное

Причина смерти:

Дата смерти: 28.03.2019

**Дополнительные исследования:**

Наличие HbCO: %

Хим. ☒ Гист. ☐ МКО ☐ Биолог. ☐ Биохим. ☐ АВТО

Добавить медицинское свидетельство: +

Вид медицинского свидетельства: Предварительное      Серия и номер: 41      345      Дата выдачи:

I. а) Причина смерти не установлена из-за гнилых изменений      Код R99.X      +      -

(Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)

б)      Код      +      -

(Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине)

в)      Код      +      -

(Первоначальная причина смерти указывается последней)

г)      Код      +      -

(Внешняя причина при травмах и отравлениях)

II.      Код      +      -

(Прочие важные состояния, способствующие смерти)      Перво причина

**Дополнительные сведения:**

Дефекты оказания помощи: Не установлено      Характер повреждений:      +

Сличение диагнозов: Не установлено      -

**Результаты анализов:**

Алкоголь: Не установлен      Наркотики: Не установлен

Кровь:      Моча:      Название:      -

ВИЧ: Не установлен      Туберкулез: Не установлен

Гепатит: Не установлен

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      X Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 12 - Вкладка "Стат-карта"

9. Направления в лаборатории – на данной вкладке отображается перечень направлений в лабораторные отделения, отправленных Экспертом в процессе исследования.

Име № подл.	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	Подп. и дата					
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта				
					Лист				
					19				

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление	Запрошенные направления			
	Отделение	Дата запроса	Дата получения	Статус
Выдача тела	Судебно-биологическое отделение	29.03.2019 0:00:00		Направлено
Выдача документов	Судебно-химическое отделение	29.03.2019 0:00:00		Направлено
Предварительные сведения				
Вопросы на экспертизу				
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
<b>Направления в лаборатории</b>				
Документы				
Материалы				
Итоговый документ				
Шаблоны для печати				

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ | Закрыть УКТ | Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 13 - Вкладка "Направления в лаборатории"

10. Документы - на данной вкладке отображается перечень документов, которые были запрошены Экспертом в процессе исследования/экспертизы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										20

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.03.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление	Запрошенные документы			
	Название	Дата получения	Дата запроса	Статус
Выдача тела	Мед. документы из поликлиники		29.03.2019 0:00:00	Направлено
Выдача документов	<a href="#">Добавить</a>			
Предварительные сведения				
Вопросы на экспертизу				
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
Направления в лаборатории				
<b>Документы</b>				
Материалы				
Итоговый документ				
Шаблоны для печати				

Шаблон мед. св-ва      [Сохранить УКТ](#)      [Закрыть УКТ](#)      [Сохранить УКТ и Закрыть](#)

Рис. 14 - Вкладка "Документы"

11. Материалы – вкладка содержит перечень добавленных к УКТ мультимедиа материалов. На вкладке предусмотрено деление материалов по категориям (рисунок 15).


Име № подл.	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта				Лист
									21

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.08.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**


Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**


Поступление  
Выдача тела  
Выдача документов  
Предварительные сведения  
Вопросы на экспертизу  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
Документы  
**Материалы**  
Итоговый документ  
Шаблоны для печати



Категория:

Фото

 Добавить

 Удалить

Шаблон мед. св-ва




 Сохранить УКТ       Закрыть УКТ       Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 15 - Вкладка «Материалы»

12. Шаблоны для печати – вкладка содержит графический редактор для формирования шаблонов для печати.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										22



## 4.3 Заполнение данных о вскрытии

### 4.3.1 Создание шаблонов для полей

Для полей «Предварительные сведения», «Исследование одежды», «Внешнее описание», «Словесный портрет» и «Внутреннее исследование» есть возможность загрузки и сохранения предварительно подготовленных шаблонов. Для каждого поля можно загрузить несколько шаблонов, и выбирать необходимый шаблон в зависимости от случая.

#### Шаги сценария:

##### *Вариант 1:*

1. Подготовить для каждого из перечисленных выше полей шаблоны в MS Word с расширением RTF (текст в формате RTF). Обычный шаблон Word можно сохранить в формате RTF, для этого в MS Word необходимо выбрать «Файл» – «Сохранить как». В диалоговом окне «Сохранение документа» указать имя файла и выбрать в поле «Тип файла» значение «Текст в формате RTF».

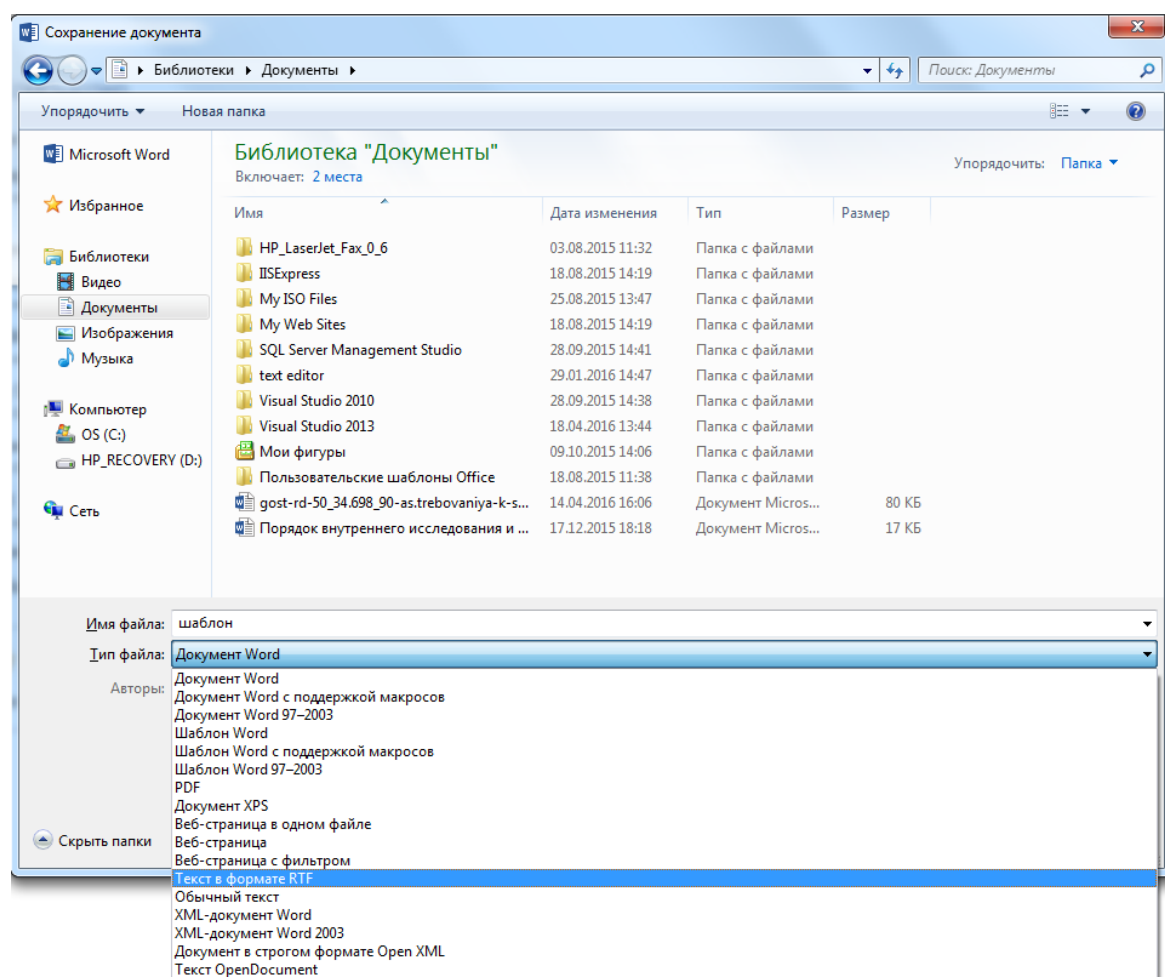


Рис. 17 – Сохранение документа

2. Для каждого поля создать и сохранить отдельный шаблон.

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.	Подп. и дата				Взамен инв. №	Подп. и дата				Име № подл.	Подп. и дата								
Изм.					Лист.					№ документа					Подп.					Дата.				

Microsoft Word

Библиотека "Документы"

Включает: 2 места

Упорядочить: Папка ▾

Избранное

Библиотеки

Видео

Документы

Изображения

Музыка

Компьютер

OS (C:)

HP\_RECOVERY (D:)

Сеть

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
HP_LaserJet_Fax_0_6	03.08.2015 11:32	Папка с файлами	
ISExpress	18.08.2015 14:19	Папка с файлами	
My ISO Files	25.08.2015 13:47	Папка с файлами	
My Web Sites	18.08.2015 14:19	Папка с файлами	
SQL Server Management Studio	28.09.2015 14:41	Папка с файлами	
text editor	29.01.2016 14:47	Папка с файлами	
Visual Studio 2010	28.09.2015 14:38	Папка с файлами	
Visual Studio 2013	18.04.2016 13:44	Папка с файлами	
Мои фигуры	09.10.2015 14:06	Папка с файлами	
Пользовательские шаблоны Office	18.08.2015 11:38	Папка с файлами	
gost-rd-50_34.698_90-as.trebovaniya-k-s...	14.04.2016 16:06	Документ Micros...	80 КБ
Порядок внутреннего исследования и ...	17.12.2015 18:18	Документ Micros...	17 КБ

Имя файла: шаблон

Тип файла: Документ Word

Авторы: Документ Word  
Документ Word с поддержкой макросов  
Документ Word 97–2003  
Шаблон Word  
Шаблон Word с поддержкой макросов  
Шаблон Word 97–2003  
PDF  
Документ XPS  
Веб-страница в одном файле  
Веб-страница  
Веб-страница с фильтром  
Текст в формате RTF  
Обычный текст  
XML-документ Word  
XML-документ Word 2003  
Документ в строгом формате Open XML  
Текст OpenDocument

Скрыть папки

Рис. 17 – Сохранение документа

2. Для каждого поля создать и сохранить отдельный шаблон.

					Руководство лаборанта	Лист
						24
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		



3. Открыть УКТ, выбрать нужное поле и нажать кнопку «Редактировать» под названием поля.

Рис. 18 - Пример вкладки "Предварительные сведения"

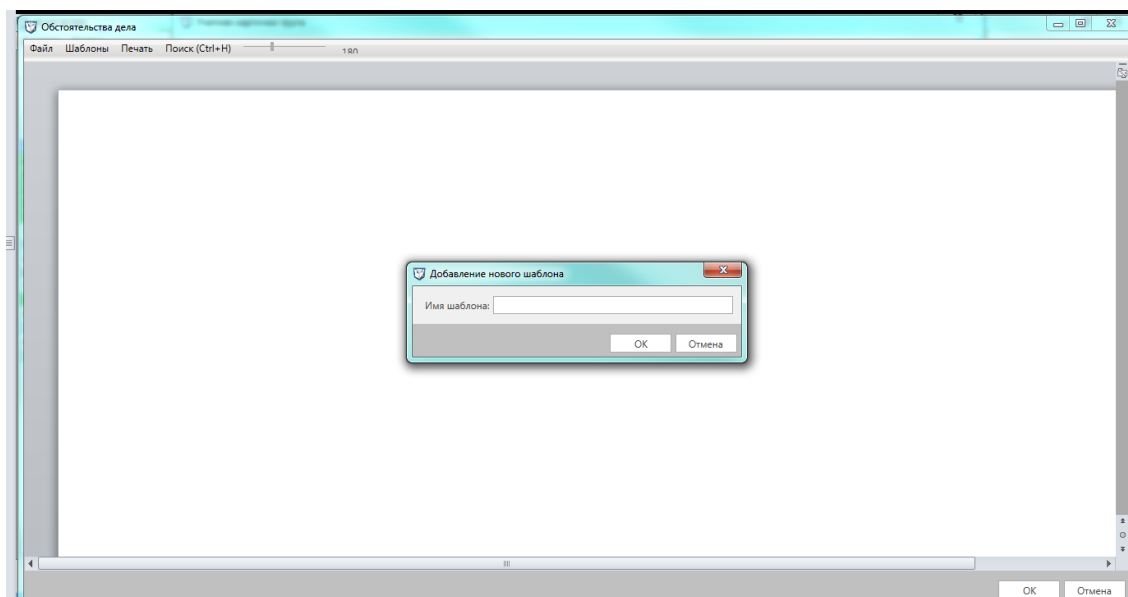
4. Открывается текстовый редактор для данного поля.

Рис. 19 – Текстовый редактор

5. В контекстном меню текстового редактора выбрать «Файл» - «Открыть файл». Выбрать заранее подготовленный файл с шаблоном для данного поля и нажать кнопку «Открыть».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						Лист
					Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта

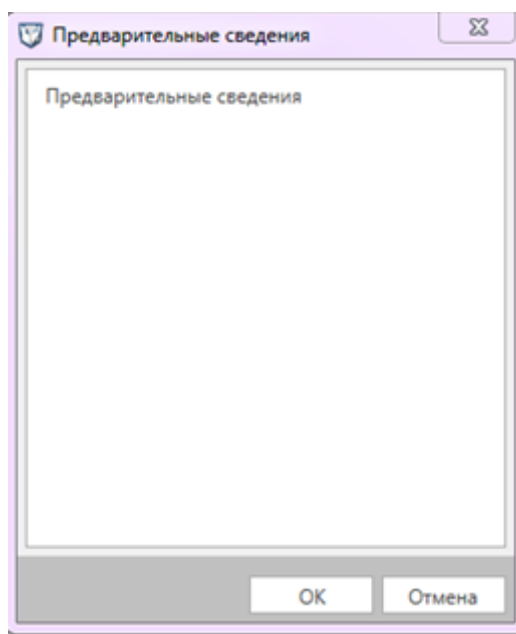




**Рис. 21 - Сохранение шаблона**

8. Для добавления еще одного шаблона к этому же полю необходимо повторить действия и открыть новый заранее подготовленный файл с шаблоном и сохранить его как шаблон, но уже с другим именем.

9. В контекстном меню текстового редактора в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» будут отображаться названия двух только что сохраненных шаблонов.



**Рис. 22 - Шаблоны**

10. Открыть другую УКТ, выбрать поле, в которое только что были загружены шаблоны и нажать «Редактировать».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта	Лист
						27

11. В контекстном меню текстового редактора в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» выбрать один из созданных шаблонов. В редакторе отображается текст, соответствующий выбранному шаблону.

*Вариант 2:*

1. Открыть УКТ, выбрать нужное поле и нажать кнопку «Редактировать» под названием поля.
2. Открыть несколько различных шаблонов актов в MS Word.
3. Скопировать текст соответствующий данному полю из общего шаблона акта и вставить в текстовый редактор (пункты «Копировать» и «Вставить» в контекстном меню по нажатию правой кнопки мыши).
4. В контекстном меню текстового редактора выбрать «Файл» - «Сохранить шаблон» и указать название для текущего шаблона.
5. Один шаблон для данного поля сохранен и отображается в контекстном меню в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон».
6. Для добавления еще одного шаблона к данному полю необходимо стереть текущий текст, скопировать из другого шаблона акта текст, соответствующий данному полю. В контекстном меню текстового редактора выбрать «Файл» - «Сохранить шаблон» и указать новое название для текущего шаблона.

7. В контекстном меню текстового редактора для данного поля в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» отображаются только что созданные шаблоны.

Для удаления сохраненных шаблонов необходимо в текстовом редакторе выбрать пункт меню «Шаблоны» - «Открыть шаблон» и в списке шаблонов нажать «X» для удаления шаблона. После этого подтвердить удаление в диалоговом окне.

Сохраненные шаблоны доступны для редактирования, для этого необходимо выбрать пункт главного меню системы Сервис – Шаблоны. В открывшемся окне перечислены все сохраненные данным пользователем шаблоны. Для изменения шаблона нажать кнопку «Редактировать», в открывшемся текстовом редакторе внести изменения и нажать кнопку «Ок». При нажатии кнопки «Отмена» внесенные изменения не будут сохранены.

#### **4.3.2 Заполнение раздела «Наружное исследование»**

##### **Шаги сценария:**

1. Перейти на вкладку «Наружное исследование» (рисунок 23).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>и указать новое название для текущего шаблона.</p> <p>7. В контекстном меню текстового редактора для данного поля в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» отображаются только что созданные шаблоны.</p> <p>Для удаления сохраненных шаблонов необходимо в текстовом редакторе выбрать пункт меню «Шаблоны» - «Открыть шаблон» и в списке шаблонов нажать «X» для удаления шаблона. После этого подтвердить удаление в диалоговом окне.</p> <p>Сохраненные шаблоны доступны для редактирования, для этого необходимо выбрать пункт главного меню системы Сервис – Шаблоны. В открывшемся окне перечислены все сохраненные данным пользователем шаблоны. Для изменения шаблона нажать кнопку «Редактировать», в открывшемся текстовом редакторе внести изменения и нажать кнопку «Ок». При нажатии кнопки «Отмена» внесенные изменения не будут сохранены.</p> <p><b>4.3.2 Заполнение раздела «Наружное исследование»</b></p> <p><b><u>Шаги сценария:</u></b></p> <p>1. Перейти на вкладку «Наружное исследование» (рисунок 23).</p>	
					Руководство лаборанта	Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		28

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.08.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление  
Выдача тела  
Предварительные сведения  
Вопросы на экспертизу  
**Наружное исследование**  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
Документы  
Материалы  
Итоговый документ  
Шаблоны для печати

**Биологические характеристики трупа:**

Пол: **мужской** Возраст: **67** год Рост: **0** Масса: **0** Выдать одежду: **Следователю**

Исследование одежды: Внешнее описание: Изъяты следующие объекты:

Редактировать Открыть

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Закреть УКТ Сохранить УКТ и Закреть

Рис. 23 - Вкладка "Наружное исследование"

Описание полей вкладки в таблице:

Таблица 2. Поля формы Наружное исследование

Поле	Ограничения для ввода	Примечание
Пол	Список	
Возраст	Цифры, обязательное поле.	
Характеристика возраста	Список	
Рост	Цифры, обязательное поле. для проведения вскрытия.	-
Масса	Цифры, обязательное поле для проведения вскрытия.	
Выдать одежду	Список {следователю, родственникам, без одежды, утилизировать}	Указывается может ли быть выдана одежда и кому.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	<p>Руководство лаборанта</p> <p>Лист</p> <p>29</p>

Исследование одежды	Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования.	-
Внешнее описание	Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования.	-
Словесный портрет	Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования.	Отображается если в УКТ проставлена галочка «Неизвестный»
Изъяты следующие объекты	В строке необходимо указать наименование только одного объекта. Для добавления нового объекта для него необходимо добавить новую строку нажатием на +.	Указываются объекты, которые были изъяты в процессе наружного исследования.

2. Выбрать шаблоны для полей «Исследование одежды» и «Внешнее описание», внести изменения в текст шаблона, в соответствии с данными текущей УКТ.

3. Для УКТ с признаком «Неизвестный» дополнительно отображается поле «Словесный портрет». Для данного поля тоже необходимо выбрать шаблон.

4. В поле «Изъяты следующие объекты» необходимо указать перечень изымаемых объектов. Каждый объект указывается в отдельном поле, для добавления нового поля необходимо нажать «+». Для удаления добавленного объекта, выделить его в списке и нажать кнопку «X»

5. В поле «Выдать одежду» необходимо выбрать кому может быть выдана одежда.

6. Заполнить обязательные поля (указаны в таблице), нажать кнопку «Сохранить УКТ».

#### 4.3.3 Заполнение раздела «Внутреннее исследование»

##### Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку «Внутреннее исследование».

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Ине № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										30

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **14** Дата регистрации: **06.12.2017 11:24** Эксперт: **Эксперт**

Номер наряда: Дней осталось: **29** Дней экспертизы: **1** ФИО:

Поступление Дата вскрытия: Вид вскрытия:

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

**Внутреннее исследование**

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Внутреннее исследование:

Вскрытие завершено: ☐

Редактировать Открыть

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закреть УКТ Сохранить УКТ и Закреть

Рис. 24 - Вкладка "Внутреннее исследование"

Перечень полей вкладки и их заполнение приведено в таблице:

Таблица 3. Поля формы внутреннего исследования

Поле	Ограничения для ввода	Примечание
Дата вскрытия	Дата, должна быть не позже даты смерти и не позже текущего числа. Обязательное поле.	
Дата смерти	Дата, должна быть не раньше даты вскрытия и не позже текущего числа. Обязательное поле	
Вид вскрытия	Список. Обязательное поле.	
Вскрытие завершено	Должно быть обязательно проставлено после окончания вскрытия.	Без проставления галочки в этом поле Регистратор не сможет выдать тело.
Внутреннее исследование	Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования.	Заполняются при необходимости исследования прочих органов.
Добавить направление в лаборатории	Таблица	В разделе «Взяты образцы» указывается перечень образцов, которые будут направлены в лаборатории.

2. Выбрать шаблоны для текстовых полей.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта	Лист
						31

3. В разделе «Добавить направление в лаборатории» указывается перечень образцов, которые будут направлены в лаборатории. Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить направление в лаборатории».

4.1. Открывается форма направления на исследование в лабораторию, красным выделены обязательные для заполнения поля. Для создания направления сначала выбирается название лаборатории. После выбора лаборатории в поле «Добавить анализ» отображается перечень доступных в данной лаборатории анализов, необходимо выбрать один из анализов и нажать на иконку «+» рядом с полем. Выбранный анализ будет добавлен в область отображения добавленных анализов. В поле «Тип материала» формируется список материалов, которые могут быть отправлены для проведения выбранного анализа. В зависимости от типа материала формируется список «Тара». Выбрать тару, указать номер тары, и вес отправляемого материала.

4.2. По одному анализу можно отправить несколько типов материала, для этого необходимо нажать «+» рядом с текстом «Добавить материал». Появляется дополнительная строка для выбора типа материала, тары, номера тары. В поле «Примечание» указывается комментарии к выбранному типу материала, например, при выборе «Тип материала» миокард в примечании указать какая именно была взята часть миокарда.

4.3. Для добавления нового анализа в текущее направление необходимо в списке «Добавить анализ» выбрать новый анализ и нажать на «+». В список выбранных анализов будет добавлена новая запись, теперь для нового анализа можно выбрать материал.

4.4. Для удаления выбранного анализа или материала необходимо выделить его и нажать кнопку Delete или открыть правой кнопкой мыши меню и выбрать пункт «Удалить».

4.5. Для отправки материала в архив должно быть отдельное направление, в котором все указанные материалы будут отправлены в архив, для этого в направлении необходимо проставить галочку в поле «В архив».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										32



Рис. 25 - Форма направления на анализы

4.6. Заполнить поля «Краткие обстоятельства дела и предполагаемая причина смерти» и «Вопросы, подлежащие разрешению».

4.7. При нажатии кнопки «Печать» формируется печатная версия направления, которое необходимо распечатать и отправить в лабораторию.

4.8. Для сохранения направления нажать кнопку «ОК», при нажатии кнопки «Отмена» направление не будет сохранено.

4.9. Для просмотра оформленного направления необходимо перейти на вкладку «Направления в лаборатории» (описание вкладки в п. 4.3.5)

4.10. После окончания вскрытия необходимо поставить галочку в поле «Вскрытие закончено», без проставления данной галочки в Системе не будет учтено что вскрытие закончено, и Регистратор не сможет выдать тело.

4.11. Если по данной УКТ не были заполнены обязательные поля, при проставлении галочки выдут выведен список незаполненных полей и кнопку «Сохранить УКТ» становится недоступной.

Обязательные поля для заполнения:

- Вкладка «Наружное исследование» поле Рост.
- Вкладка «Наружное исследование» поле Масса.
- Вкладка «Наружное исследование» поле Возраст.
- Вкладка «Внутреннее исследование» поле Дата вскрытия.
- Вкладка «Внутреннее исследование» поле Дата смерти.
- Вкладка «Стат-карта» поле Вид медицинского свидетельства.
- Вкладка «Стат-карта» поле Код причины смерти.

Име № подл.	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	Подп. и дата	Руководство лаборанта					Лист
										33
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **14**      Дата регистрации: **06.12.2017 11:24**      Эксперт: **Эксперт**

Номер наряда:      Дней ос:      ФИО:      Вид вскрытия: ▼

Поступление      Дата вскрытия:       Вид вскрытия: ▼

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

**Внутреннее исследование**

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы


Материалы

Итоговый документ




Шаблоны для печати

Вскрытие завершено: ☒

Редактировать      Открыть

 **Добавить направление в лаборатории**

Шаблон мед. св-ва

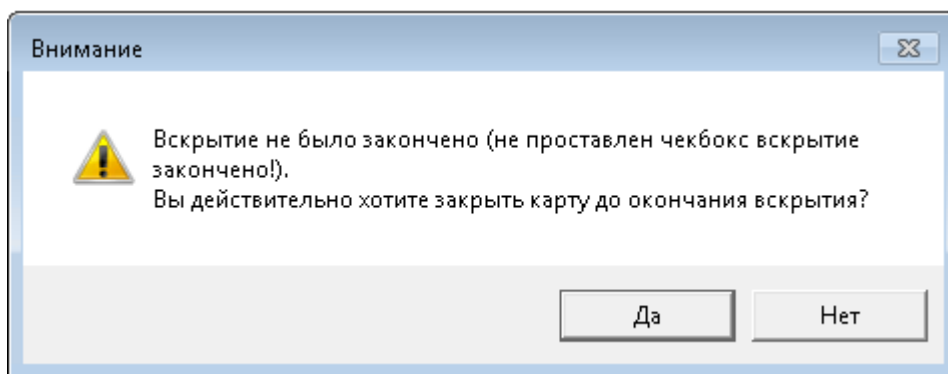
 Сохранить УКТ       Закрыть УКТ       Сохранить УКТ и Закрыть

**Рис. 26 - Список обязательных полей**

4.12. После заполнения всех перечисленных в сообщении полей галочка будет проставлена и кнопка сохранения станет доступна.

4.13. При проставлении данной галочки статус экспертизы меняется с «Вскрытие не проведено» на «Вскрытие проведено».

4.14. Если вскрытие не было закончено (не проставлена галочка «Вскрытие завершено»), при закрытии УКТ выводится диалоговое окно со следующим сообщением:



**Рис. 27 - Сообщение при закрытии УКТ**

4.15. Если вскрытие проведено, но галочка не проставлена, необходимо нажать «Нет», перейти на вкладку «Внутреннее исследование» и проставить галочку в поле «Вскрытие проведено».

4.16. Если по каким-то причинам вскрытие еще не закончено (будет продолжено завтра) необходимо нажать кнопку «Ок». Статус данной УКТ останется «Вскрытие не проведено», регистратору недоступны некоторые поля УКТ.

4.17. Карту можно сохранять и закрывать необходимое количество раз, но после окончательного вскрытия необходимо проставить галочку «Вскрытие проведено».

5. Нажать кнопку «Сохранить УКТ» на вкладке «Внутреннее исследование».

#### **4.3.4 Заполнение раздела «Заключительная часть»**

##### **Шаги сценария:**

1. Перейти на вкладку «Заключительная часть».
2. В поле «Судебно-медицинский диагноз» открыть текстовый редактор с помощью кнопки «Редактировать» и ввести данные.
3. Поле «Клинический диагноз» заполняется, если объект поступил из стационара.
4. В поле «Выводы» указать заключение по результатам исследования.
5. На основании данных полей автоматически формируется заключительный акт или заключение.
6. Нажать кнопку «Сохранить УКТ».

#### **4.3.5 Заполнение раздела «Направления в лаборатории»**

##### **Шаги сценария:**

1. Перейти на вкладку «Направления в лаборатории».
2. На данной вкладке отображена таблица направлений на анализы, заполненных на вкладке «Внутреннее исследование». Статусы всех направлений «Направлено».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										35

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456**      Дата регистрации: **28.03.2019 11:47**      Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30**      Дней экспертизы: **0**      ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

	Запрошенные направления			
	Отделение	Дата запроса	Дата получения	Статус
Выдача тела	Судебно-биологическое отделение	29.03.2019 0:00:00		Направлено
Предварительные сведения	Судебно-химическое отделение	29.03.2019 0:00:00		Направлено

Поступление

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 28 - Вкладка "Направления в лаборатории"

3. Открыть двойным щелчком мыши направление на анализы в лабораторию в статусе «Направлено». На форме направления указан перечень материалов, направленных в лабораторию на конкретный тип анализа.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					36



**Рис. 30 - Вкладка "Результат"**

6. Данные успешно сохранены. Вернулась вкладка «Направления в лаборатории». В списке статус данного направления изменился на «Получено».

#### **4.3.6 Заполнение раздела «Документы»**

Если в результате исследования возникает необходимость получения дополнительных документов, информацию об этом необходимо фиксировать в УКТ.

#### **Шаги сценария:**

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	<i>Руководство лаборанта</i>					Лист
										38

1. Перейти на вкладку «Документы» УКТ. На вкладке отображается таблица запрошенных документов.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **14**      Дата регистрации: **06.12.2017 11:24**      Эксперт: **Эксперт**

Номер наряда:      Дней осталось: **29**      Дней экспертизы: **1**      ФИО:

Поступление Выдача тела Предварительные сведения Вопросы на экспертизу Наружное исследование Внутреннее исследование Заключительная часть Стат-карта Направления в лаборатории <b>Документы</b> Материалы Итоговый документ Шаблоны для печати	<b>Запрошенные документы</b>			
	Название	Дата получения	Дата запроса	Статус
	Добавить			

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 31 - Список запрошенных документов

- Для добавления нового запроса необходимо нажать кнопку «Добавить».
- В открывшейся форме указывается дата запроса и тип документа. При необходимости заполняется поле «Комментарии». После нажатия кнопки «Ок» запрос сохраняется.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Ине № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										39

Рис. 32 - Запрос на документы

4. Вернулась вкладка «Документы», в таблице появился новый запрос со статусом «Направлено».

5. При получении документов необходимо найти в списке нужный документ, открыть карточку, перейти на вкладку «Результат». Заполнить дату получения (дата получения не может быть раньше даты запроса).

Рис. 33 - Вкладка "Результат"

6. Вернулась вкладка «Документы». В списке статус данного запроса изменился на «Получено».

7. Если документы не были получены, то в карточке запроса необходимо проставить галочку в поле «Не предоставлено». Статус данного запроса изменяется на «Не предоставлено».

Име № подл.	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата							
					Руководство лаборанта					Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						40



8. После окончания экспертизы статус «Не предоставлено» автоматически проставляется для всех запросов с пустой датой получения.

#### 4.4 Шаблоны для печати

В системе предусмотрено формирование шаблонов для печати о ходе исследования.

##### Шаги сценария:

1. Открыть УКТ в статусе «В работе» и перейти на вкладку «Шаблоны для печати».

Рис. 34 - Вкладка "Шаблоны для печати"

2. Для формирования шаблона необходимо нажать кнопку «Сформировать».
3. В открывшейся форме выбрать необходимый шаблон (шаблоны документов загружаются Администратором).
4. В поле «Текст шаблона» будет сгенерирована документ по текущей УКТ.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта	Лист
						41

5. Для редактирования текста шаблона необходимо нажать кнопку «Редактировать», внести необходимые правки. Для сохранения изменений в тексте шаблона необходимо в окне графического редактора выбрать в меню пункт «Файл» - «Сохранить изменения». Закрывать окно графического редактора нажатием «Ок». Если не сохранить изменения и нажать кнопку «Отмена» изменения не будут сохранены.

6. Для печати шаблона необходимо нажать кнопку «Печать», откроется окно выбора принтера и текст шаблона будет отправлен на печать.

#### 4.5 Добавление мультимедиа материалов

##### Шаги сценария:

1. Открыть любую УКТ из списка.
2. Перейти на вкладку «Материалы», выбрать категорию, в которую будут добавляться материалы и нажать кнопку «Добавить» :

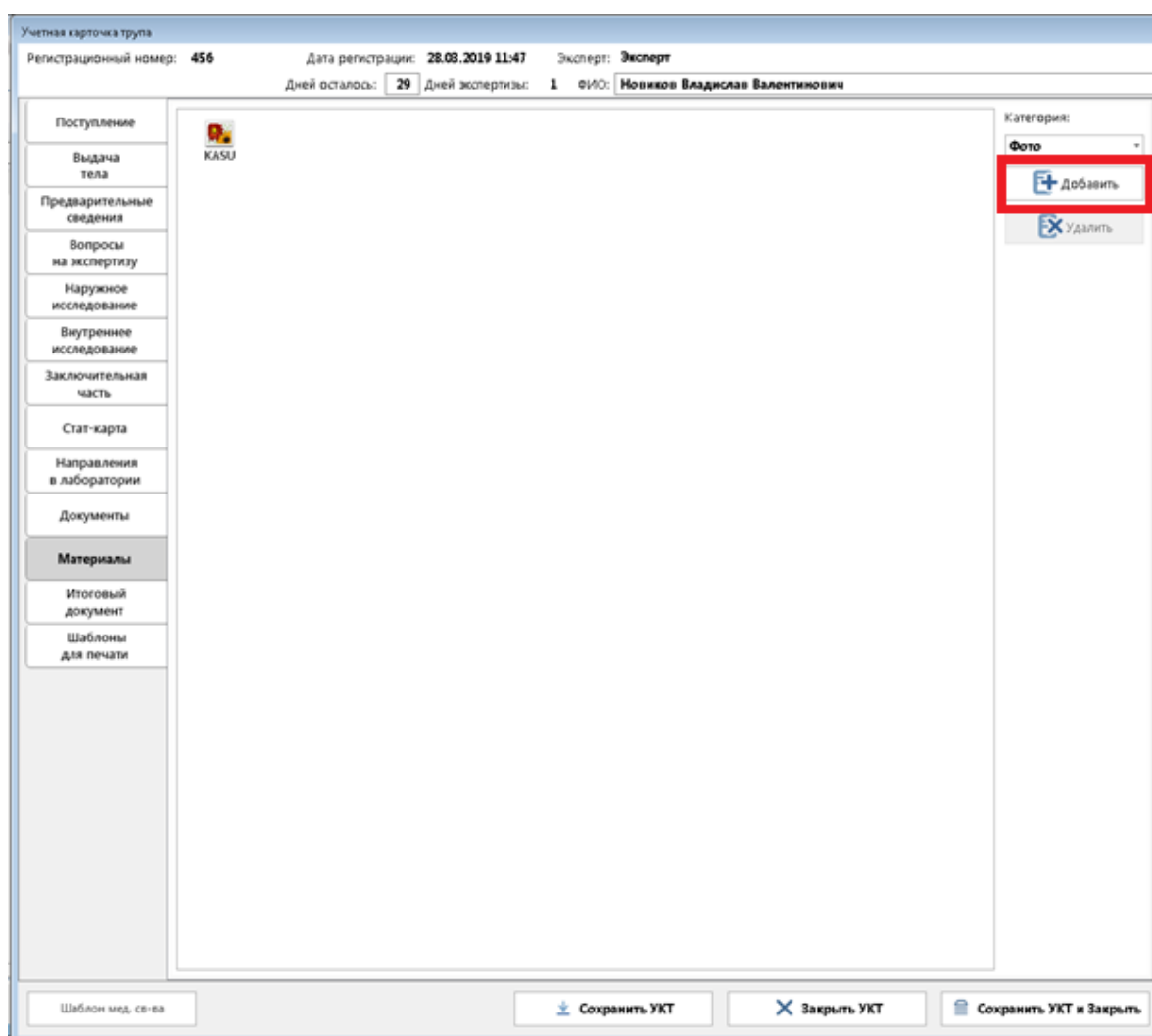


Рис. 35 - Вкладка "Материалы"

3. В открывшемся диалоговом окне выбрать файлы, которые необходимо прикрепить.

Ине № подл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	Ине № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта	Лист
						42

4. В списке материалов в указанной категории появляется данный файл.

Рис. 36 - Список Материалы

5. Для удаления материалов необходимо нажать кнопку «Удалить», в открывшемся диалоговом окне подтвердить удаление.

#### 4.6 Работа в системе во время командировки

Сотрудник ТО может быть командирован для работы в другое ТО Заведующим.

В случае командировки сотруднику доступны для редактирования записи ТО его постоянной работы.

При входе в систему на месте командирования, сотрудник выбирает либо ТО командирования, либо ТО постоянной работы. В зависимости от выбора ему будут доступны УКТ одного из ТО.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	Руководство лаборанта					Лист
										43
					Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	

Рис. 37 - Выбор ТО при входе

После истечения времени командировки пользователь не может войти в ТО командирования. Появляется следующее сообщение:

Рис. 38 - Ошибка входа в систему

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Подп. и дата	Име № подл.

## 5 Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										45

## 6 Рекомендации по освоению

Для успешной работы с Системой необходимо:

- получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным руководством пользователя.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство лаборанта					Лист
										46